



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. "F. ONGARO"-VENEZIA LIDO
Prot. 0004348 del 31/05/2022
VII-6 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCA ONGARO"

LIDO PELLESTRINA

Via S.Gallo,34 – 30126 LIDO DI VENEZIA

Tel. 041 5260994 – Fax 041 5269506

C.F. 94071390275 – C.M. VEIC840006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento : 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.2. "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**13.1.2A-FESR PON-VE-2021-108
CUP:G79J21009620006**

Alla DSGA

Sig.ra Fabiana CARRARO

Oggetto: Incarico gestione amministrativa contabile - DSGA nell'ambito del progetto Pon-FSR con codice Identificativo- 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-108 dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il C.C.N.L. contratto scuola 29/11/2007 Art. 89 comma 3;
- VISTO** il CCNL contratto scuola 2016/2018 art. 51.
- VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- VISTA** la Circolare dell'11 marzo 2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica.
- VISTO** l'Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. 28966 del 06.09.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 80.255,04.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr 15 del 20.01.2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio Programma annuale 2021 prot.8710 del 15.11.2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n° 7 del 22.12.2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto;
- VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica a cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Direttore e Coordinatore del Pon è il Dirigente Scolastico;
- TENUTO CONTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto
- VISTO** il Dispositivo del D.S di assegnazione incarico. prot. n. 3999 del 23 maggio 2022;
- CONSIDERATO** che tale spesa andrà ad incidere sulla voce "spese organizzative e gestionale afferenti il progetto medesimo;

INCARICA

la Sig.ra Fabiana CARRARO in qualità di DSGA in servizio presso questo Istituto, l'incarico della gestione amministrativo contabile gestionale in collaborazione con il D.S. e le figure incaricate per la realizzazione e il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto medesimo, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 lordo dipendente e in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL Scuola tabella 6 per la qualifica di DSGA per ciascuna ora eccedente svolta dal di fuori del normale orario di lavoro (art. 51 ccnl scuola). Per l'espletamento dell'attività è previsto un totale massimo di 17 ore corrispondente a € 314,50 importo lordo dipendente e € 417,35 lordo stato e sarà imputato nell'ambito del Progetto: 13.1.2-FESRPN-VE2021-108 sulla voce "spese organizzative e gestionali". Tutte le attività svolte in orario eccedente dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione (time sheet) da acquisire agli atti dell'Istituto. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Chiara Leone
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa